giấy ỦY QUYỀN XUẤT TRÌNH GIẤY TỜ

Kính gửi: **Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín** –Chi nhánh / Phòng Giao dịch:

Tên tổ chức:

Mã số thuế/GCNĐKDN/Quyết định thành lập/đầu tư:

Số tài khoản: mở tại Vietbank:

# BÊN ỦY QUYỀN LÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA TỔ CHỨC

Họ và tên:

CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Nơi cấp:

Chức vụ: Điện thoại liên lạc:

# BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN XUẤT TRÌNH GIẤY TỜ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thông tin người được ủy quyền** | **CMND/CCCD/Hộ Chiếu** | **Chữ ký** |
| Họ và tên: Địa chỉ: Điện thoại liên lạc: Nghề nghiệp, chức vụ:  | Số: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Nơi cấp:  |  |
| Họ và tên: Địa chỉ: Điện thoại liên lạc: Nghề nghiệp, chức vụ:  | Số: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Nơi cấp:  |  |
| Họ và tên: Địa chỉ: Điện thoại liên lạc: Nghề nghiệp, chức vụ:  | Số: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Nơi cấp:  |  |

# NỘI DUNG ỦY QUYỀN

|  |
| --- |
| Bên được ủy quyền có quyền thực hiện các giao dịch tại quầy: 🞏 Lĩnh tiền mặt  🞏 Nhận sổ phụ 🞏 Xuất trình ủy nhiệm chi 🞏 Khác (vui lòng ghi rõ nội dung):   |

# HIỆU LỰC ỦY QUYỀN

Giấy ủy quyền có hiệu lực:

🞏 Từ ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Từ ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ cho đến khi có văn bản khác thay thế và không bị giới hạn hiệu lực bởi
thời hạn 01 *(một)* năm theo quy định tại Điều 582 Bộ luật Dân sự.

# HỦY BỎ THÔNG TIN ỦY QUYỀN

Hủy bỏ toàn bộ nội dung Giấy ủy quyền số: được lập ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

# XÁC NHẬN CỦA KHÁCH HÀNG

|  |  |
| --- | --- |
| * Các bên trong Giấy ủy quyền này cam kết tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật về việc ủy quyền và các quy định của Vietbank về việc mở và sử dụng tài khoản, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, với Bên thứ ba và miễn trừ trách nhiệm của Vietbank với bất kỳ tranh chấp nào phát sinh hoặc liên quan đến việc yêu cầu Vietbank thực hiện các yêu cầu nêu trên.
* Chữ ký của Bên được ủy quyền trên cũng là mẫu chữ ký đăng ký thực hiện giao dịch với Vietbank.
* Bên ủy quyền có quyền liên hệ Vietbank để hủy bỏ, chấm dứt việc ủy quyền bất cứ lúc nào mà không cần xác nhận của Bên được ủy quyền.
 | …... , *ngày …..tháng …..năm……***Chủ tài khoản***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

# PHẦN DÀNH CHO VIETBANK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giao dịch viên***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Cấp kiểm soát***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng đơn vị***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
| **CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN** |
| * 1. Giấy ủy quyền chấm dứt khi:
* Hết thời hạn ủy quyền nêu tại Giấy ủy quyền này;
* Tài khoản ủy quyền được tất toán (đóng); và/hoặc
* Vietbank nhận được văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền. Văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền phải được nộp tại quầy dịch vụ khách hàng của Vietbank và có xác nhận của Vietbank. Vietbank hoàn toàn không chịu trách nhiệm với Bên ủy quyền đối với các giao dịch do Bên được ủy quyền thực hiện trước khi Vietbank xác nhận trên văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền.
	1. Việc hết hiệu lực của Giấy ủy quyền này không làm chấm dứt trách nhiệm của Bên ủy quyền đối với các cam kết, giao dịch do Bên được ủy quyền đã xác lập với Vietbank.
	2. Bất kỳ sự tẩy xóa, sửa đổi, bổ sung nội dung Giấy ủy quyền đều không có giá trị.
 |