giấy ỦY QUYỀN *(dành cho khách hàng tổ chức)*

Số giấy UQ:…………………………………….

Kính gửi: **Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín** –Chi nhánh / Phòng Giao dịch:

Tên tổ chức:

Mã số thuế/GCNĐKDN/Quyết định thành lập/đầu tư:

Số tài khoản: mở tại Vietbank:

# BÊN ỦY QUYỀN

Họ và tên:

CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Nơi cấp:

Là: 🞏 Người đại diện theo pháp luật

 🞏 Người được ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật

 🞏 Kế toán Trưởng/ Phụ trách Kế toán

***// Nếu người đại diện theo Pháp luật chưa đăng ký thông tin khách hàng tại Vietbank mà thực hiện UQ cho người khác Mở và toàn quyền sử dụng tài khoản thì vui lòng cung cấp thêm các thông tin sau:***

Ngày sinh: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Nơi sinh: Giới tính: 🞏 Nam 🞏 Nữ

Quốc tịch: Mã số thuế cá nhân: Đối tượng: 🞏 Cư trú 🞏 Không cư trú

Địa chỉ nơi ở hiện tại:

Phường/Xã: Quận/Huyện: Tỉnh/TP:

Địa chỉ thường trú:

Phường/Xã: Quận/Huyện: Tỉnh/TP:

Điện thoại cố định: Đi động: Email:

***Trong trường hợp Quý khách là người nước ngoài, người không quốc tịch, người có từ 02 quốc tịch trở lên vui lòng cung cấp thêm các thông tin sau:***

Số thị thực nhập cảnh:

Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Ngày hết hạn: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Nơi cấp:

Địa chỉ cư trú tại nước ngoài:

# BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Họ và tên: Chức vụ:

CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Nơi cấp:

Ngày sinh: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Nơi sinh: Giới tính: 🞏 Nam 🞏 Nữ

Quốc tịch: Mã số thuế cá nhân: Đối tượng: 🞏 Cư trú 🞏 Không cư trú

Địa chỉ nơi ở hiện tại:

Phường/Xã: Quận/Huyện: Tỉnh/TP:

Địa chỉ thường trú:

Phường/Xã: Quận/Huyện: Tỉnh/TP:

Điện thoại cố định: Đi động: Email:

***Trong trường hợp Quý khách là người nước ngoài, người không quốc tịch, người có từ 02 quốc tịch trở lên vui lòng cung cấp thêm các thông tin sau:***

Số thị thực nhập cảnh:

Ngày cấp: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Ngày hết hạn: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Nơi cấp:

Địa chỉ cư trú tại nước ngoài:

# NỘI DUNG ỦY QUYỀN *(Quý khách tham khảo “Các quy định liên quan và phạm vi ủy quyền” bên dưới giấy UQ này)*

#  *Quý khách vui lòng tích* (🗸) *vào nội dung UQ và tích (X) vào nội dung không UQ.*

|  |
| --- |
| 1. **NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA TỔ CHỨC ỦY QUYỀN**

🞏 Mở và toàn quyền sử dụng tài khoản *(thay mặt người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đề nghị mở, quản lý và sử dụng tài khoản tại Vietbank)*🞏 Được quyền sử dụng tài khoản không giới hạn hạn mức🞏 Được thực hiện các giao dịch (rút tiền mặt, chuyển khoản) với hạn mức tối đa cho một lần giao dịch *(ghi rõ hạn mức)* : 🞏 Đề nghị cung ứng và phát hành Séc *(không giới hạn hạn mức):*  🞏 Đề nghị cung ứng và phát hành Séc với hạn mức tối đa cho một lần giao dịch (*ghi rõ hạn mức*):  🞏 Được sử dụng tài khoản có điều kiện *(vui lòng ghi rõ điều kiện):* 🞏 Nội dung ủy quyền khác *(vui lòng ghi rõ nội dung):* 1. **KẾ TOÁN TRƯỞNG/NGƯỜI PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN ỦY QUYỀN**

🞏 Ký thay thế Kế toán trưởng trên mọi chứng từ giao dịch liên quan đến tài khoản🞏 Nội dung ủy quyền khác *(vui lòng ghi rõ nội dung):* 1. **VỀ VIỆC ỦY QUYỀN LẠI**

 🞏 Người được ủy quyền được ủy quyền lại cho bên thứ ba thực hiện các nội dung trong phạm vi ủy quyền. 🞏 Người được ủy quyền không được quyền ủy quyền lại cho bên thứ ba.1. **ĐỐI VỚI TÀI KHOẢN CÓ TỪ HAI NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN TRỞ LÊN, MỌI CHỨNG TỪ GIAO DỊCH LIÊN QUAN BẮT BUỘC PHẢI:**

 🞏 Đồng thời có đầy đủ chữ ký của tất cả Bên được ủy quyền 🞏 Chỉ cần có chữ ký của một trong những Bên được ủy quyền🞏 Nội dung khác *(vui lòng ghi rõ nội dung):*  |

# HIỆU LỰC ỦY QUYỀN

|  |
| --- |
| Giấy ủy quyền có hiệu lực:🞏 Từ ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 Từ ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ cho đến khi có văn bản khác thay thế và không bị giới hạn hiệu lực bởi thời hạn 01 *(một)* năm theo quy định tại Điều 582 Bộ luật Dân sự. |

# HỦY BỎ THÔNG TIN ỦY QUYỀN

|  |
| --- |
| Hủy bỏ toàn bộ nội dung Giấy ủy quyền số: được lập ngày \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

# XÁC NHẬN VÀ CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Trong phạm vi ủy quyền, ***Bên được ủy quyền*** được quyền ký các chứng từ, tài liệu và nhân danh ***Bên ủy quyền*** thực hiện các giao dịch liên quan đến nội dung ủy quyền trên theo quy định của pháp luật và Vietbank.
* Tôi/Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về toàn bộ các nội dung ủy quyền nêu trên và đồng ý với các quy định liên quan được thể hiện bên dưới văn bản ủy quyền này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **……..., *ngày ……..tháng ……..năm…………*** |

 |
| **Chữ ký mẫu và xác nhận của** **Bên được ủy quyền***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Bên ủy quyền***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Đại diện hợp pháp của tổ chức***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

# PHẦN DÀNH CHO VIETBANK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giao dịch viên***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Cấp kiểm soát***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng đơn vị***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
| **CÁC QUY ĐỊNH LIÊN QUAN** |
| * 1. Giấy ủy quyền chấm dứt khi:
* Hết thời hạn ủy quyền nêu tại Giấy ủy quyền này;
* Tài khoản ủy quyền được tất toán (đóng); và/hoặc
* Vietbank nhận được văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền. Văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền phải được nộp tại quầy dịch vụ khách hàng của Vietbank và có xác nhận của Vietbank. Vietbank hoàn toàn không chịu trách nhiệm với Bên ủy quyền đối với các giao dịch do Bên được ủy quyền thực hiện trước khi Vietbank xác nhận trên văn bản thông báo về việc chấm dứt ủy quyền.
	1. Việc hết hiệu lực của Giấy ủy quyền này không làm chấm dứt trách nhiệm của Bên ủy quyền đối với các cam kết, giao dịch do Bên được ủy quyền đã xác lập với Vietbank.
	2. Bất kỳ sự tẩy xóa, sửa đổi, bổ sung nội dung Giấy ủy quyền đều không có giá trị.
	3. Giấy ủy quyền này được thành lập 02 (hai) bản, có giá trị ngang nhau, khách hàng giữ 01 (một) bản và Vietbank giữ 01 (một) bản.
 |
| **HƯỚNG DẪN KHÁCH HÀNG VỀ “PHẠM VI ỦY QUYỀN”** |
| Khách hàng cần hiểu rõ phạm vi ủy quyền với nội dung cơ bản như sau:* **Mở và toàn quyền sử dụng tài khoản**: Bên được ủy quyền toàn quyền thay mặt Bên ủy quyền thực hiện các giao dịch liên quan đến tài khoản, không giới hạn quyền đề nghị cung ứng và phát hành séc, yêu cầu cung cấp thông tin kể cả thông tin trước thời điểm ủy quyền, thay đổi thông tin tài khoản, đăng ký/ điều chỉnh thông tin đăng ký/ ngưng dịch vụ Ngân hàng điện tử (bao gồm SMS Banking, Mobile Banking và Internet Banking), yêu cầu đóng tài khoản và xử lý số dư tài khoản sau khi đóng, thực hiện các giao dịch liên quan đến việc nhận hoặc chuyển từ tài khoản thanh toán liên quan đến hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn.
 |