

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH/HOÀN TRẢ LỆNH CHUYỂN TIỀN

(Áp dụng cho khách hàng)

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín – Chi nhánh/Phòng Giao dịch: _____

Tên Cá nhân/Tổ chức yêu cầu: _____

Số tài khoản chuyển: _____ Tại Vietbank: _____

Ngày ____/____/_____, Tôi/chúng tôi có yêu cầu Vietbank thực hiện việc chuyển tiền với nội dung chi tiết như sau:

Số tiền bằng số: _____

Số tiền bằng chữ: _____

Tên đơn vị thụ hưởng: _____

Số tài khoản nhận: _____

Số giấy tờ tùy thân: _____ Ngày cấp: ____/____/____ Nơi cấp: _____

Ngân hàng thụ hưởng: _____

☐ **NAY TÔI/CHÚNG TÔI ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH LẠI LỆNH CHUYỂN TIỀN NHƯ SAU:**

☐ Tên cá nhân/Tổ chức thụ hưởng:

☐ Số giấy tờ tùy thân: _____ Ngày cấp: ____/____/____ Nơi cấp: _____

☐ Số tài khoản: _____

☐ Tại Ngân hàng: _____ Tỉnh/thành phố: _____

☐ Nội dung: _____

☐ **NAY TÔI/CHÚNG TÔI ĐỀ NGHỊ HOÀN TRẢ LỆNH CHUYỂN TIỀN:**

Lý do: _____

Chứng từ hoàn trả cho Vietbank:

☐ Liên 02 Giấy chuyển tiền/UNC.

☐ Tôi/Chúng tôi làm thất lạc liên 02 Giấy chuyển tiền/UNC. Tôi/Chúng tôi đề nghị Vietbank cho nhận lại tiền và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu có tranh chấp xảy ra.

Tôi/Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm về yêu cầu điều chỉnh/hoàn trả, trường hợp có phát sinh tranh chấp với đơn vị thụ hưởng hoặc Bên thứ ba nào khác liên quan đến việc điều chỉnh/hoàn trả của lệnh chuyển tiền này, Tôi/Chúng tôi sẽ tự chịu trách nhiệm và Vietbank sẽ không chịu trách nhiệm liên quan đến yêu cầu của Tôi/Chúng tôi.

.....ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu KH tổ chức)

PHẦN DÀNH CHO VIETBANK

1. Trung tâm kinh doanh:

<u>Xác nhận Đơn vị tiếp nhận</u>		<u>Xác nhận Đơn vị thực hiện:</u> Số Ref: _____ Ngày hạch toán: __/__/____ Số chứng từ: _____	
<u>Nhân viên giao dịch</u>	<u>Cấp kiểm soát</u>	<u>Giao dịch viên</u>	<u>Cấp kiểm soát</u>

2. Trung tâm thanh toán

Đã thực hiện hoàn trả lệnh chuyển tiền nêu trên về tài khoản trung gian của TTKD số _____

theo số Ref _____ ngày __/__/____

Nhân viên thực hiện

Cấp kiểm soát